



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Meslek Yüksekokulu  
Bölüm Sekreterliği Birimi  
Yatay Geçiş İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	16.07.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Müdürlükten gelen yatay geçiş başvuru dilekçeleri Bölüm Başkanı tarafından Bölüm Sekreterine havale edilir.	Bölüm Başkanı/Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
2	Yatay Geçiş Dilekçeleri, Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu tarafından incelenir. Yatay Geçiş Tablosu düzenlenerek Komisyon tarafından imzalanır.	Bölüm Başkanı/Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
3	Yatay Geçiş Tablosu üst yazı ekinde Üniversitemiz Yönetim Kurulu'na iletmek üzere Müdürlüğe gönderilir.	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>

<b>HAZIRLAYAN</b> Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür
--	--